

REGULAMIN

Nagroda im. Jana Rodowicza „Anody” została ustanowiona dla upamiętnienia postaci por. Jana Rodowicza ps. Anoda – legendy swojego pokolenia, harcerza Szarych Szeregów, żołnierza Batalionu „Zośka” Armii Krajowej, niezwykłego bohatera czasów II wojny światowej i Powstania Warszawskiego.

Po wojnie Jan Rodowicz rozpoczyna studia na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej i marzy o odbudowaniu zniszczonej stolicy. Inspiruje kolegów do pisania wspomnień o wspólnych przeżyciach wojennych w Batalionie „Zośka”. Pomaga w ekshumacji poległych oraz przenoszeniu ich na Powązki do kwatery „Zośki”.

Jest osobowością nieprzeciętną. Mimo dramatycznych doświadczeń wojny, orzeczonego kalectwa w 80% (trzykrotnie ranny w czasie Powstania) ma wiele pasji i wielką radość życia. Uprawia narciarstwo. Cieszy się opinią człowieka niezwykle inteligentnego, czarującego, otwartego na innych, obdarzonego ogromnym poczuciem humoru.

7 stycznia 1949 r., po aresztowaniu w wigilijny wieczór i uwięzieniu w gmachu Ministerstwa Bezpieczeństwa Publicznego, ginie tragicznie w trakcie śledztwa.

Nagroda im. Jana Rodowicza „Anody” to nagroda dla „Powstańców” czasu pokoju. Dla ludzi, którzy nie muszą walczyć z bronią w rękę w obronie podstawowych wartości, lecz mogą urzeczywistniać je w wolnej i demokratycznej Polsce.

Nagroda ma charakter indywidualny i jest przyznawana osobom o cechach charakteryzujących Jana Rodowicza, takich jak:

- 1) miłość i szacunek do Ojczyzny;
- 2) niezłomność, odwaga połączona z umiejętnością natychmiastowej reakcji na zagrożenie i podejmowaniem stosownych działań;
- 3) poczucie odpowiedzialności za podejmowane decyzje, ochrona i opieka nad podwładnymi, kolegami, otoczeniem;
- 4) wytrwałe dążenie do przezwycięzania własnych słabości zarówno fizycznych, jak i psychicznych;
- 5) optymistyczne spojrzenie na świat i otaczających ludzi – wiara w przewagę dobrych cech ludzkich nad złymi;
- 6) pogoda ducha, humor, umiejętność cieszenia się nawet małymi sukcesami;
- 7) rozbudzanie w innych pasji i zachęcanie do efektywnego działania;
- 8) życzliwy stosunek do otoczenia, opiekowanie się słabszymi i potrzebującymi pomocy.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Organizatorem konkursu i fundatorem Nagrody im. Jana Rodowicza „Anody” jest Muzeum Powstania Warszawskiego, z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 79, wpisane do rejestru instytucji kultury m.st. Warszawy pod nr 10/2004, zwane dalej „Muzeum”.

§ 2

1. Nagroda im. Jana Rodowicza „Anody” jest nagrodą honorową.
2. Nagroda ma formę statuetki i dyplomu.

§ 3

1. W konkursie uczestniczyć mogą osoby reprezentujące różne dziedziny i zawody, wyróżniające się zaangażowaniem w pracę na rzecz innych, postawą stanowiącą przykład dla młodego pokolenia oraz aktywnością i osiągnięciami w działalności społecznej.
2. W szczególnych przypadkach Kapituła może przyznać pozaregulaminowe wyróżnienia.

§ 4

1. Nagroda może być przyznana w trzech kategoriach:
 - 1) całokształt dokonań oraz godna naśladowania postawa życiowa
 - 2) aktywność społeczna (na przykład dzieło, inicjatywa) stanowiąca wzór dla młodego pokolenia
 - 3) wyjątkowy czyn (na przykład podjęcie błyskawicznej decyzji ratowania zagrożonego życia ludzkiego).
2. W każdej z kategorii Kapituła przyznaje jedną statuetkę.

§ 5

Nagroda im. Jana Rodowicza „Anody” przyznawana jest corocznie przez Kapitułę.

§ 6

1. Członków Kapituły, w tym przewodniczącego Kapituły, powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum.
2. Funkcję przewodniczącego Kapituły pełni przedstawiciel rodziny Jana Rodowicza „Anody”.
3. Kadencja Kapituły trwa 4 lata.

§ 7

Członkostwo w Kapitulce ustaje wskutek upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji.

II ZGŁASZANIE KANDYDATÓW DO NAGRODY

§ 8

Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać osoby fizyczne, osoby prawne, organizacje oraz instytucje publiczne, z wyjątkiem przedstawicieli Organizatora oraz członków Kapituły konkursu.

§ 9

Dyrektor Muzeum powołuje zespół referencyjny, którego zadaniem jest weryfikacja nadesłanych zgłoszeń i przedstawienie ich Kapitulce. Zespół referencyjny zobowiązany jest zapewnić możliwość wglądu do pełnej dokumentacji dotyczącej poszczególnych kandydatów do nagrody. Zespół referencyjny umożliwia i koordynuje kontakt członków Kapituły z kandydatami zgłoszonymi do nagrody.



§ 10

1. Dyrektor Muzeum ogłasza rozpoczęcie przyjmowania zgłoszeń kandydatów do nagrody w czasie obchodów kolejnych rocznic Powstania Warszawskiego.
2. Szczegółowy harmonogram kolejnych edycji nagrody ustala Dyrektor Muzeum i podaje go do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.1944.pl.

§ 11

1. Kandydatów do nagrody można zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Muzeum na stronie www.1944.pl oraz w sekretariacie Muzeum.
2. W konkursie można zgłaszać wyłącznie żyjących kandydatów.
3. Kandydaci do nagrody, którzy nie zostali laureatami, mogą być ponownie zgłaszani w kolejnych edycjach konkursu.
4. Na wniosek członków Kapituły Organizator ma prawo, po porozumieniu ze Zgłaszającym, do zmiany zakwalifikowania kandydata do innej kategorii niż wybrana przez Zgłaszającego, w przypadku uznania przez Kapitułę, że charakterystyka działalności pasuje do innej kategorii niż wskazana przez Zgłaszającego.

III TRYB WYŁANIANIA NOMINOWANYCH DO NAGRODY

§ 12

Członkowie Kapituły otrzymują zweryfikowane przez Muzeum, ponumerowane i ułożone alfabetycznie formularze zgłoszeniowe kandydatów do nagrody co najmniej 20 dni przed datą posiedzenia Kapituły dotyczącego wyboru nominowanych do nagrody.

§ 13

Każdy z członków Kapituły zgłasza drogą elektroniczną Dyrektorowi Muzeum, w ciągu miesiąca od otrzymania zweryfikowanych formularzy zgłoszeniowych, maksymalnie do pięciu wytypowanych przez siebie kandydatów do nagrody w każdej kategorii, podając preferowaną kolejność przez przyznanie punktów od 5 do 1 i ewentualnie uzasadniając swój wybór.

§ 14

1. Dyrektor Muzeum w uzgodnieniu z przewodniczącym Kapituły zwołuje posiedzenie Kapituły w celu wyboru osób nominowanych do nagrody w poszczególnych kategoriach.
2. Posiedzeniom Kapituły przewodniczy przewodniczący Kapituły.
3. Członkowie Kapituły mogą uczestniczyć w posiedzeniach przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, a w razie braku takiej możliwości uwzględnia się kandydaty zgłoszone przez nich w trybie określonym w § 13.
4. Nominowanych do nagrody – do 5 osób w każdej z kategorii – kapituła wybiera w drodze głosowania.
5. Przewodniczący uzgadnia z Muzeum osoby odpowiedzialne za kontakt z osobami nominowanymi do nagrody oraz za przygotowanie uzasadnienia.

§ 15

Wizerunek osób nominowanych i ich dokonania są prezentowane opinii publicznej wraz z uzasadnieniem wyboru.



IV TRYB WYŁANIANIA LAUREATÓW NAGRODY

§ 16

1. Wyboru laureatów nagrody spośród osób nominowanych Kapitułą dokonuje na posiedzeniu plenarnym.
2. Posiedzenia plenarne Kapituły odbywają się w terminie uzgodnionym ze wszystkimi członkami Kapituły przez przedstawiciela Muzeum. O ostatecznie ustalonym terminie przedstawiciel Muzeum zawiadamia członków Kapituły pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
3. Posiedzeniom plenarnym Kapituły przewodniczy przewodniczący Kapituły, który czuwa nad przebiegiem obrad, zarządza sporządzenie listy obecności oraz zarządza głosowanie nad wyborem laureatów nagrody.
4. Kapituła podejmuje uchwały oraz wyłania laureatów nagrody zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Kapituły. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego Kapituły.
5. Kapituła może nie wyłaniać laureatów nagrody.
6. Członkowie Kapituły wybierają laureatów po zapoznaniu się z dostarczonymi przez Muzeum materiałami prezentującymi nominowanych.
7. Członkowie Kapituły mogą uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.
8. Kapituła może zadecydować o tajnym trybie głosowania lub w sytuacji rozrzutu głosów – o kolejnych turach głosowania.

§ 17

Dyrektor Muzeum w uzgodnieniu z przewodniczącym Kapituły ustala sposób, termin, miejsce i formę ogłoszenia nominowanych i laureatów nagrody oraz wyznacza osoby prezentujące wyniki na konferencji prasowej i wręczające nagrodę.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu posiedzenia i przyjętego trybu ogłoszenia laureatów.
2. Protokół z posiedzenia Kapituły podpisuje przewodniczący Kapituły i przedstawiciel Muzeum wskazany przez Dyrektora.

§ 19

Obsługę techniczną posiedzeń Kapituły zapewnia Muzeum.

§ 20

1. Regulamin może być zmieniony w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ustalenia przez Dyrektora Muzeum.

